

Ј) РОК У КОЈЕМ СРЕДСТВА МОРАЈУ БИТИ УТРОШЕНА**Члан 10**

Крајњи рок до којег буџетски корисник мора утрошити средства је 31. 12. 2022. године.

К) НАЧИН И КОНТРОЛА УТРОШКА СРЕДСТАВА

Контролу утроска средстава вршиће посебна комисија именована Одлуком шефа Одјељења за привредни развој, спорт и културу Брчко дистрикта БиХ. Комисија ће вршити контролу извјештаја о утроску донација на основу достављене документације, а по потреби, у сврху одлучивања о оправданости утросених донација може тражити додатну документацију. О извршеној контроли Комисија ће сачинити извјештај који ће доставити шефу Одјељења.

Л) НАЧИН И РОК ИЗВЈЕШТАВАЊА О УТРОШКУ ПРИМЉЕНИХ СРЕДСТАВА**Члан 11**

- (1) Корисници средстава којима су додијељене донације дужни су поднијети извјештај о намјенском утроску. Крајњи рок за подношење извјештаја је 30 дана по завршетку предвиђених активности.
- (2) Извјештај о утроску донација састоји се од текстуалног и финансијског дијела.
- (3) Текстуални дио извјештаја о утроску донација подноси се на прописаном обрасцу који је саставни дио Јавног позива за додјелу средстава донација за непрофитне организације из области спорта и културе, број: 39-000302/22, број акта:13-1153ПГ-0004/22, од 21. 10. 2022. године. (Образац бр. 3)
- (4) Финансијски дио извјештаја о утроску донације састоји се од прегледа трошкова са копијом рачуна и другим рачуноводственим исправама, као и копија извода из банке на којима су видљиве промјене стања по основу приложених рачуна.

М) ПОСТУПАЊЕ С ДОДИЈЕЉЕНИМ СРЕДСТВИМА КОЈА НИСУ УТРОШЕНА У РОКУ

Уколико корисници средстава не доставе извјештај о утроску помоћи и не оправдају додијељене донације у року прописаним чланом 11 став (1), Одјељење за привредни развој, спорт и културу ће затражити поврат цјелокупног износа додијељених донација на Јединствени рачун Трезора Брчко дистрикта Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када се писаним путем затражи поврат донације.

Број предмета: 39-000302/22
Брчко, 23. децембар 2022. године

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Есед Кадрић, с. р.

198

На основу члана 25 Закона о спречавању сукоба интереса у институцијама Брчко дистрикта БиХ („Службени гласник Брчко дистрикта БиХ“ број 04/21) и члана 11 Закона о заштити личних података („Службени гласник БиХ“, бројеви 49/06, 76/11 и 89/11), Комисија за одлучивање о сукобу интереса, на 41. редовној сједници одржаној 28. децембра 2022. године, доноси

**ПРАВИЛНИК
О СПРОВОЂЕЊУ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА У
КОМИСИЈИ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА****ДИО ПРВИ – ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1
(Предмет Правилника)**

Овим правилником уређују се спровођење Закона о заштити личних података (у даљем тексту: Закон) у Комисији за одлучивање о сукобу интереса (у даљем тексту: Комисија) за примјену основних принципа законите обраде личних података у Комисији, поступак давања личних података кориснику и пренос података у иностранство, правила за остваривање права носиоца података, начин и поступак вођења евиденције прописани Законом.

**Члан 2
(Дефиниција)**

Изрази који се користе у овом правилнику имају исто значење као у Закону.

**ДИО ДРУГИ – СПРОВОЂЕЊЕ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ
ПОДАТАКА
ПОГЛАВЉЕ I. ЗБИРКА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА****Члан 3
(Збирке личних података)**

Комисија води збирке личних података, које се односе на:

- а) Евиденцију о носиоцима јавне функције у складу са Законом о спречавању сукоба интереса у институцијама Брчко дистрикта БиХ и Одлуком о садржају и начину вођења јединственог регистра јавних функција, носилаца јавне функције, имовине носилаца јавне функције и поклона;
- б) Евиденцију о имовини носилаца јавне функције, брачног и ванбрачног друга, дјеце и других чланова породичног домаћинства као и лица према којима носилац јавне функције има законску обавезу издржавања у складу са Законом о спречавању сукоба интереса у институцијама Брчко дистрикта БиХ и Одлуком о садржају и начину вођења јединственог регистра јавних функција, носилаца јавне функције, имовине носилаца јавне функције и поклона;
- в) Евиденцију о поклонима носилаца јавне функције у складу са Законом о спречавању сукоба интереса у институцијама Брчко дистрикта БиХ и Одлуком о садржају и начину вођења јединственог регистра јавних функција, носилаца јавне функције, имовине носилаца јавне функције и поклона;
- г) Евиденцију о поступцима у Комисији у складу са Законом о спречавању сукоба интереса у институцијама Брчко дистрикта БиХ, Законом о управном поступку Брчко дистрикта БиХ и Пословником о раду Комисије за одлучивање о сукобу интереса;
- д) Евиденцију о изреченим санкцијама у складу са Законом о спречавању сукоба интереса у институцијама Брчко дистрикта БиХ и Пословником о раду Комисије за одлучивање о сукобу интереса;
- е) Евиденцију о доласка на посао и одласка с посла запослених у Комисији сходно Закону о платама и накнадама корисника буџетских средстава у Скупштини Брчко дистрикта БиХ, Изборној комисији Брчко дистрикта БиХ и Канцеларији за ревизију јавне управе и институција у Брчко дистрикту БиХ и
- ж) Евиденцију о ангажовању лица за обављање привремених и повремених послова у складу са Законом о раду Брчко дистрикта БиХ.

**Члан 4
(Намјена)**

- (1) Комисија прикупља и обрађује личне податке на законит и правичан начин, ради извршавања својих законских надлежности у оној мјери и обиму који су у складу с прописима.
- (2) Прикупљени лични подаци ажурирају се и исправљају према потреби, како би се обезбиједила њихова тачност, а лични подаци за чије је чување посебним прописом или општим актом утврђен рок бришу се истеком тог рока.
- (3) Лични подаци се чувају у оној форми која је најпогоднија за сврху за коју се прикупљају и обрађују, а лични подаци који су прикупљени у различите сврхе не обједињују се и не комбинују, односно спајају, осим ако би пропуштање обједињавања, односно спајања довело до повреде прописа.

**Члан 5
(Сврха обраде)**

Сврха обраде личних података садржаних у збиркама личних података из члана 3 овог правилника је за:

- a) Евиденцију о носиоцима јавне функције, евидентирање свих носилаца јавне функције, ради успостављања и вођења Регистра носилаца јавне функције;
- b) Евиденцију о имовини носилаца јавне функције, брачног и ванбрачног друга, дјеце и других чланова породичног домаћинства као и лица према којима носилац јавне функције има законску обавезу издржавања, евидентирање свих података о имовини носилаца јавне функције, ради успостављања и вођења Регистра имовине носилаца јавне функције;
- c) Евиденцију о поклонима носилаца јавне функције, евидентирање поклона које носилац јавне функције прими за вршење обављања јавне функције, ради успостављања и вођења Регистра о поклонима;
- d) Евиденцију о поступцима у Комисији, евидентирање покренутих и окончаних поступака пред Комисијом, ради праћења тока поступка;
- e) Евиденцију о изреченим санкцијама, ради евидентирања сваке појединачно изречене санкције ради праћења извршења санкција;
- f) Евиденцију доласка на посао и одласка с посла запослених, евидентирање присуства на послу запослених у Комисији;
- g) Евиденцију о ангажовању лица за обављање привремених и повремених послова, евидентирање лица ангажованих на овим пословима, ради остваривања права на накнаду у складу са Законом о раду Брчко дистрикта БиХ.

**Члан 6
(Обим обраде)**

- (1) Одредбе овог правилника односе се на Комисију као контролора, све запослене или на други начин ангажоване у Комисији као обрађиваче, те на лица која су именована у Комисију и друга тијела Комисије као корисника, у складу с дефиницијама Закона.
- (2) Евиденције у збиркама личних података из члана 3 овог правилника садрже основне информације о збирци у складу с чланом 13 Закона, а воде се:
 - a) Евиденција о носиоцима јавне функције у Регистру носилаца јавне функције електронски у виду листе и физички у досијеима;
 - b) Евиденција о имовини носилаца јавне функције, брачног и ванбрачног друга, дјеце и других чланова породичног домаћинства као и лица према којима носилац јавне функције има законску обавезу издржавања у Регистру имовине носилаца јавне функције електронски и физички у досијеима;
 - c) Евиденција о поклонима носилаца јавне функције у Регистру поклона електронски и физички у спису предмета;
 - d) Евиденција о поступцима у књизи поступака, формата А3;
 - e) Евиденција о изреченим санкцијама у књизи изречених санкција, формата А3;
 - f) Евиденција о доласку на посао и одласку с посла запослених у Комисији у облику различитих извјештаја на мјесечном нивоу;
 - g) Евиденција о ангажовању лица за обављање привремених и повремених послова у облику досијеа за сва лица ангажована на привременим и повременим пословима.

**Члан 7
(Вођење и ажурирање података)**

- (1) Запослени је дужан да правовремено ажурира податке у збиркама личних података из члана 3 овог правилника на основу релевантне документације и да обезбиједи доказе о поријеклу личних података.
- (2) У Комисији се води:
 - a) Евиденција о носиоцима јавне функције;
 - b) Евиденција о имовини носилаца јавне функције, брачног и ванбрачног друга, дјеце и других чланова породичног домаћинства као и лица према којима носилац јавне функције има законску обавезу издржавања;
 - c) Евиденција о поклонима носилаца јавне функције;
 - d) Евиденција о поступцима у Комисији;
 - e) Евиденција о изреченим санкцијама;
 - f) Евиденција о радном времену у Комисији;
 - g) Евиденција о ангажовању лица за обављање привремених и повремених послова у Комисији.

**Члан 8
(Приватност)**

Лични подаци које прикупља и обрађује Комисија ради извршавања својих законских надлежности користе се тако да се у што мањој мјери утиче на приватни и лични живот носиоца података.

**Члан 9
(Безбједност података)**

Техничка заштита личних података остварује се у складу с планом безбједности личних података.

**Члан 10
(Рокови за обраду података)**

Рокови за обраду података у збиркама личних података из члана 3 овог правилника утврђени су Листом категорија регистратурног материјала с роковима чувања.

ПОГЛАВЉЕ II. ДАВАЊЕ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА КОРИСНИКУ И ПРЕНОС ПОДАТАКА У ИНОСТРАНСТВО**Члан 11
(Давање личних података трећој страни)**

Давање података садржаних у збиркама личних података из члана 3 овог правилника трећој страни се врши у складу с чланом 17 Закона.

**Члан 12
(Пренос података у иностранство)**

Податке из збирки личних података из члана 3 овог правилника Комисија може преносити у иностранство у складу с чланом 18 Закона.

ПОГЛАВЉЕ III. ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НОСИОЦА ПОДАТАКА**Члан 13
(Поступак по захтјеву носиоца података)**

- (1) По пријему захтјева носиоца података, који се односи на информације у вези са обрадом његових личних података, Комисија поступа у складу с чланом 25 Закона.
- (2) Комисија може одбити захтјев носиоца података, који се односи на информације у вези са обрадом његових личних података, када је испуњен један од случајева прописан у члану 28 Закона.

**Члан 14
(Подношење приговора)**

Носилац података којем је захтјев одбијен, може у року прописаном Законом о управном поступку БиХ, поднијети приговор Агенцији за заштиту личних података у БиХ.

Члан 15**(Исправке, брисање и блокирање података)**

Исправка, брисање и блокирање података врше се у складу с чланом 27 Закона.

ПОГЛАВЉЕ IV. ЕВИДЕНЦИЈЕ ИЗ ЗАКОНА О ЗАШТИТИ ЛИЧНИХ ПОДАТАКА**Члан 16****(Евиденција о давању личних података кориснику)**

- (1) Комисија води евиденцију о личним подацима који су дати кориснику личних података.
- (2) Евиденција из става 1 овог члана води се у електронском облику на обрасцу који је саставни дио овог правилника (АНЕКС I).

Члан 17**(Евиденција о одбијеним захтјевима носиоца података)**

- (1) Комисија води евиденцију о одбијеним захтјевима носиоца података у складу с чланом 26 Закона.
- (2) Евиденција из става 1 овог члана води се у електронском облику, на обрасцу који је саставни дио овог правилника (АНЕКС II).

Члан 18**(Службеник задужен за вођење евиденција)**

Евиденције из чланова 16 и 17 овог правилника води виши стручни сарадник за правне, кадровске и опште послове Службе за кадровске, правне, опште и финансијске послове Комисије.

Члан 19**(Ступање на снагу)**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном гласнику Брчко дистрикта БиХ.

Број: КСИ-01-412/22

Брчко, 28. 12. 2022. године

Предсједник
Комисије за одлучивање о сукобу интереса
Адмира Мујић, дипл. правник, с. р.